

Anonym examination via Urkund

Urkund är ett effektivt system för plagiatkontroll som erbjuder dig stor valfrihet och många användbara funktioner. Anonym examination används allt mer inom universitet och högskolor och kan enkelt användas via Urkund.

Nedan följer instruktioner för dig som lärare samt information om vad studenten bör tänka på då ett arbete lämnas in anonymt.

För läraren:

1. Logga in med dina användaruppgifter på www.orkund.se
2. I den webbaserade inkorgen skapar du en ny mapp genom att klicka på "ny" till höger om mappen "osorterat".

3. Ange kursnamn och kurskod för mappen samt markera den som anonym.

Kursnamn	Dok.	Kurskod	Deadline	Ändra
Osorterat	31			Ny
2008 HT 9C Svenska	6	[9csve]	2008-12-15 12:00	Ändra
2008 HT botanik 2p	3	[bot_2p]	2008-12-23 14:00	Ändra
2008 HT Energisystem 2p	0	[asc123]	2009-01-08 21:00	Ändra
2008 HT Engelska 9C	1	[eng9c]		Ändra
2008 HT Franska 3	1	[fra3]	2008-10-22 17:00	Ändra

Skapa kurskatalog

Kurs: Kurskod Deadline 12:00

Analysera alla dokument vid deadline Meddela mig via e-post efter deadline Analysera inte dokument som missar deadline

Anonym

Spara

4. Dela ut kurskoden till dina studenter tillsammans med din analysadress. Det är här viktigt att du meddelar dina studenter att koden ska stå inom hakparantes först i ärenderaden när de skickar in sitt arbete (t.ex. [statvet5]). Observera att studenterna kan skriva vad de vill i ärenderaden så länge [koden] står med.
5. Följer studenterna dessa instruktioner, levereras deras arbeten helt utan avsändare. Istället för e-postadress eller namn i det fält där avsändaren normalt anges, visas istället "Anonym examination" och en grå gubbe där "registrera"-ikonen normalt finns.

Datum:Tid	Diariernr	Dokumentnamn	Avsändare	Reg	A
2009-04-14 14:26	D1693237	schackdraget.docx	Anonym examination		

6. Resultatet av examinationen rapporteras av dig i anslutning till den personliga kod som studenten fått av sin studieadministratör och som skrivits in som "författare" i själva dokumenttexten.

Tips: För att undvika att studenterna feltolkar din kurskod och skickar sina arbeten till mappen "osorterat" istället för den anonyma mappen, använd i minsta möjliga utsträckning bokstäverna "o" och "l" eftersom de kan misstolkas som siffror.

För studenten:

1. Se till att ditt arbete inte innehåller information som kan identifiera dig som avsändaren. Som författare till ditt arbete anger du istället för ditt namn den personliga studentkod du fått av din studieadministratör (eller motsvarande).
2. Innan du skickar ditt arbete till din lärares analysadress, anger du [koden] för din kurs i e-postmeddelandets ärenderad. Observera att denna kod måste stå inom hakparenteser för att ditt arbete ska levereras anonymt till din lärare. Vill du skriva något ytterligare i ärenderaden går det bra.
3. Bifoga ditt arbete och skicka det till din lärares analysadress. Din lärare kan inte se vem som är arbetets avsändare och examinationen kan utföras anonymt. Resultatet av examinationen länkas sedan till den personliga kod som du angett som "författare" och sammankopplas till dig av studieadministratören.

Notera: Vissa ordbehandlare, som t.ex Word, sätter automatiskt en stämpel med personliga uppgifter om avsändaren i dokumentet. För total anonymitet är det viktigt att avsändaren försäkras sig om att dokumentets inställningar är opersonliga.